**APSTIPRINĀTS**

Priekules novada pašvaldības

iepirkumu komisijas

2015.gada 29.maija sēdē,

protokols Nr.2015/21-1

**IEPIRKUMA**

***„Tehniskā projekta izstrāde un autoruzraudzība projektam „Dzirnavu ielas pārbūve, Priekulē, Priekules novadā””***

**NOLIKUMS**

Iepirkuma identifikācijas Nr.PNP2015/21

Priekule

2015

**1. Vispārīgā informācija**

* 1. **Iepirkuma identifikācijas numurs** – **PNP2015/21.**

**1.2. Pasūtītājs:**

**Priekules novada pašvaldība**

Adrese: Saules iela 1, Priekule, Priekules novads, LV-3434

Reģ.Nr.90000031601

Tālrunis 63461006, fakss 63497937

e-pasta adrese: dome@priekulesnovads.lv

mājaslapa: [www.priekulesnovads.lv](http://www.priekulesnovads.lv)

**1.3. Iepirkuma metode -** iepirkums Publisko iepirkumu likuma 8.2 panta noteiktajā kārtībā.

**1.4. Iepirkuma dokumentu saņemšana**

1.4.1. Ieinteresētās personas ar iepirkuma dokumentiem bez maksas var iepazīties uz vietas Priekules novada pašvaldībā (Saules ielā 1, Priekulē, Priekules novadā) darba dienās no plkst.8:00–12:00 un 12:45–17:00 (piektdienās līdz 16:00) vai Priekules novada pašvaldības mājaslapā [www.priekulesnovads.lv](http://www.priekulesnovads.lv) sadaļā ”Publiskie iepirkumi” līdz 2015.gada 9.jūnijā plkst.16:00.

1.4.2. Kontaktpersona:

1.4.2.1. par iepirkuma procedūru - Priekules novada pašvaldības iepirkuma speciāliste Lorita Siksna, tel.63497951, e-pasts: lorita.siksna@priekulesnovads.lv;

1.4.2.2. par iepirkuma priekšmetu - Priekules novada pašvaldības būvinženieris Jānis Skadiņš, tel. 25708801, e-pasts:  janis.skadins@priekulesnovads.lv.

**1.5. Piedāvājuma iesniegšana**

1.5.1. Ieinteresētās personas piedāvājumus var iesniegt personīgi Priekules novada pašvaldībā pie sekretāres vai atsūtot pa pastu ierakstītā sūtījumā līdz 2015.gada 9.jūnijā plkst.16:00 uz adresi: Priekules novada pašvaldība, Saules ielā 1, Priekulē, Priekules novadā, LV - 3434, sākot ar dienu, kad paziņojums par plānoto līgumu ir publicēts Iepirkumu uzraudzības biroja mājaslapā: [www.iub.gov.lv](http://www.iub.gov.lv). Pasta sūtījumam jābūt nogādātam norādītajā adresē līdz augstākminētajam termiņam.

1.5.2. Piedāvājumu iesniegšanas termiņa – 2015.gada 9.jūnija norādītais laiks – plkst.16:00 tiek nofiksēts ar "koordinētā universālā laika" sistēmas (UTC) palīdzību atbilstoši otrajai laika joslai (Grīnvičas laiks plus divas stundas), vai, ja neparedzētu apstākļu dēļ nav pieejams internets, tad precīzs laiks tiek nofiksēts ar Latvijas Radio 1 palīdzību, kas paziņo par pilnas stundas iestāšanos. Piedāvājumi, kas iesniegti pēc tam, kad attiecīgajā mājaslapā norādītais pulkstenis rāda laiku precīzi 14:00 un “00” sekundes, vai pa Latvijas Radio 1 tiek paziņota pilna stundas iestāšanās, netiek atvērti. Tie neatvērti tiek atdoti vai nosūtīti atpakaļ pretendentam.

1.5.3. Pasūtītājs neatbild par pazudušiem piedāvājumiem, un tam nav jāpierāda korespondences saņemšana.

1.5.4. Saņemot piedāvājumu, pasūtītājs reģistrē piedāvājumus to iesniegšanas secībā, uz aploksnes atzīmējot saņemšanas datumu, laiku un reģistrēšanas numuru. Aploksnes tiek glabātas neatvērtas līdz piedāvājumu atvēršanai.

1.5.5. Pasūtītājs nodrošina iesniegtā piedāvājuma glabāšanu tā, lai līdz piedāvājuma atvēršanas brīdim neviens nevarētu piekļūt tajā ietvertajai informācijai.

**2. Informācija par iepirkuma priekšmetu**

**2.1. Iepirkuma priekšmets – Tehniskā projekta izstrāde** projektam „Dzirnavu ielas pārbūve, Priekulē, Priekules novadā” atbilstoši iepirkuma nolikumam un tam pievienotajiem dokumentiem **un** **autoruzraudzība** tehniskā projekta realizācijas laikā.

**2.2. Līguma izpildes laiks:**

2.2.1.Tehniskā projekta izstrādei – 5 (pieci) mēneši no līguma noslēgšanas dienas;

* + 1. Autoruzraudzībai - par autoruzraudzības darbu veikšanas **termiņiem** tiks slēgta atsevišķa vienošanās.

**2.3.** **Cita informācija:**

***2.3.1. Projekts tiek realizēts, ja pasūtītājam ir pietiekošs finansējums tā realizēšanai. Nepietiekama finansējuma gadījumā pasūtītājam ir tiesības neslēgt paredzamo līgumu.***

2.3.2. Par objekta apskati var vienoties, zvanot nolikuma 1.4.2.2.punktā minētajai kontaktpersonai.

2.3.3. Ieinteresētais piegādātājs savus jautājumus par iepirkuma procedūras dokumentos minētajām prasībām iesniedz rakstveidā Priekules novada pašvaldībā (adrese – Saules iela 1, Priekule, Priekules novads) vai elektroniskā veidā, ja iesniegums normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā ir parakstīts ar elektronisko parakstu, uz e-pasta adresi dome@priekulesnovads.lv. Ja no ieinteresētā piegādātāja ir saņemts jautājums ne vēlāk kā septiņas dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, pasūtītājs sniedz atbildi ne vēlāk kā četras dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām nosūtot to jautājuma uzdevējam, un visiem ieinteresētajiem piegādātājiem, kuri pasūtītājam ir zināmi. Sagatavotā atbilde tiek ievietota pasūtītāja majaslapā [www.priekulesnovads.lv](http://www.priekulesnovads.lv) sadaļā ”Publiskie iepirkumi” pie konkrētā iepirkuma paziņojuma ar norādi „Papildus informācija”.

2.3.4. Pretendentam ir pienākums sekot aktuālajai informācijai (atbildēm uz ieinteresēto piegādātāju jautājumiem u.c.) pasūtītāja mājaslapā [www.priekulesnovads.lv](http://www.priekulesnovads.lv) un, ņemt to vērā, sagatavojot savu piedāvājumu. Komisija nav atbildīga par to, ja kāda ieinteresētā persona nav iepazinusies ar informāciju, kurai ir nodrošināta brīva un tieša elektroniska pieeja.

**3. Piedāvājuma sagatavošana**

3.1. Pretendentam rūpīgi jāiepazīstas ar iepirkuma nolikumu, un tas ir pilnīgi atbildīgs par iesniegtā piedāvājuma atbilstību pasūtītāja izvirzītajām prasībām. Iesniedzot piedāvājumu, pretendents pilnībā akceptē visus nolikuma noteikumus un prasības.

3.2. Pretendentam jāuzņemas visi izdevumi, kas saistīti ar pieteikuma sagatavošanu un iesniegšanu, un pasūtītājs nav atbildīgs par šiem izdevumiem.

3.3. Pretendents drīkst iesniegt tikai 1 (vienu) piedāvājuma variantu.

3.4. Piedāvājums sastāv no šādiem dokumentiem:

3.4.1. finanšu piedāvājuma (nolikuma 1.pielikums);

3.4.2. nolikuma 5.punktā minētajiem pretendenta kvalifikācijas atlases dokumentiem;

3.4.3. darba uzdevuma (tehniskās specifikācijas) (nolikuma 6.pielikums);

3.4.4. darbu izpildes laika grafika, kas sagatavots atbilstoši darba uzdevumā norādītajām prasībām.

3.5. Ja kāds no pretendenta iesniedzamajiem dokumentiem satur komercnoslēpumu vai konfidenciālu informāciju, kuru pasūtītājs nav tiesīgs atklāt, paziņojot par līguma slēgšanu un informējot pretendentus, pretendentam jānorāda savā piedāvājumā, kura informācija ir konfidenciāla. Par konfidenciālu nevar tikt uzskatīta informācija, kas minēta Publisko iepirkumu likuma 69.pantā.

3.6. Piedāvājums jāiesniedz par visu iepirkuma priekšmeta apjomu. Piedāvājumi, kuri nebūs iesniegti par visu iepirkuma priekšmeta apjomu, no tālākās vērtēšanas tiks izslēgti.

3.7. Piedāvājuma cenā jāiekļauj visas ar tehniskā projekta izstrādi saistītās izmaksas, kā arī izmaksas par autoruzraudzību projekta realizācijas laikā - gan paredzamās, gan tādas, kuras pretendentam vajadzētu paredzēt, un atbilstošos nodokļus.

3.8. Dokumenti jāsagatavo atbilstoši Ministru kabineta 2010.gada 28.septembra noteikumiem Nr.916 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība”.

3.9. Piedāvājums iesniedzams latviešu valodā vienā eksemplārā. Svešvalodā sagatavotiem piedāvājuma dokumentiem jāpievieno pretendenta apliecināts tulkojums latviešu valodā.

3.10. Ja saskaņā ar šo nolikumu piedāvājuma dokumenti jāsagatavo saskaņā ar pielikumos pievienotajām formām, tad tie iesniedzami atbilstoši šīm formām un saturam. Gadījumos, ja piedāvājumā iesniegti dokumenti, neizmantojot dotās formas, tiek vērtēts, vai tajos sniegta visa pievienotajās formās prasītā informācija.

**4. Prasības piedāvājuma noformēšanai**

4.1. Piedāvājuma sākumā jāievieto satura rādītājs, kurā norādīts secīgs piedāvājumā iesniegto dokumentu nosaukumu saraksts un attiecīgās piedāvājuma lapaspuses numurs, kurā konkrētais dokuments atrodams.

4.2. Visiem piedāvājuma dokumentiem jābūt cauršūtiem un parakstītiem, lapām jābūt numurētām. Uz pēdējās lapas aizmugures cauršūšanai izmantojamais diegs nostiprināms ar pārlīmētu lapu, uz kuras norādīts cauršūto lapu skaits, ko ar savu parakstu apliecina pretendenta pārstāvis. Teksta un tabulu daļa nedrīkst būt cauršūta, visai informācijai jābūt skaidri izlasāmai.

4.3. Piedāvājums jāiesniedz aizlīmētā aploksnē, uz kuras jānorāda:

4.3.1. pasūtītāja nosaukums un adrese;

4.3.2. atzīme “Tehniskā projekta izstrāde un autoruzraudzība projektam „Dzirnavu ielas pārbūve, Priekulē, Priekules novadā””;

4.3.3. atzīme „Iepirkuma identifikācijas Nr.PNP2015/21”;

4.3.4. atzīme „Neatvērt līdz 2015.gada 9.jūnijam plkst.16:00”;

4.3.5. pretendenta nosaukums un adrese.

4.4. Piedāvājuma grozījumus noformē un iesniedz atbilstoši nolikumā noteiktajām piedāvājuma noformēšanas prasībām, uz aploksnes papildus nolikuma 4.3.punktā prasītajai informācijai norādot atzīmi: „Piedāvājuma grozījumi”.

4.5. Pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām pretendents nevar savu piedāvājumu grozīt.

4.6. Pasūtītājs neatbild par tādu piedāvājumu priekšlaicīgu atvēršanu, kuri nav noformēti atbilstoši nolikuma 4.3.punktā minētajām prasībām.

**5. PRASĪBAS PRETENDENTIEM UN PRETENDENTU IESNIEDZAMIE DOKUMENTI**

 5.1. Prasības pretendentiem un iesniedzamie dokumenti:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Prasība** | **Iesniedzamie dokumenti** | **Piezīmes** |
| **Atbilstība PIL 82.panta piektajai daļai** |
| 5.1.1. Uz Pretendentu nav attiecināms šāds nosacījums:Ir pasludināts pretendenta maksātnespējas process (izņemot gadījumu, kad maksātnespējas procesā tiek piemērota sanācija vai cits līdzīga veida pasākumu kopums, kas vērsts uz parādnieka iespējamā bankrota novēršanu un maksātspējas atjaunošanu), apturēta vai pārtraukta pretendenta saimnieciskā darbība, uzsākta tiesvedība par pretendenta bankrotu vai pretendents tiek likvidēts. | Nav. | Minēto apstākļu esamību pasūtītājs pārbauda atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 8.2panta 7.daļā noteiktajai kārtībai tikai attiecībā uz pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības atbilstoši nolikumā noteiktajām prasībām. |
| 5.1.2. Uz Pretendentu nav attiecināms šāds nosacījums:Pretendentam Latvijā un valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, ir nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150 *euro*. | Nav. | Minēto apstākļu esamību pasūtītājs pārbauda atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 8.2panta 7.daļā noteiktajai kārtībai tikai attiecībā uz pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības atbilstoši nolikumā noteiktajām prasībām. |
| **Atbilstība profesionālās darbības veikšanai** |
| 5.1.3. Pretendents ir reģistrēts, licencēts vai sertificēts atbilstoši piegādātāja izcelsmes (reģistrācijas) valsts normatīvo aktu prasībām un ir tiesīgs veikt iepirkumā paredzētos projektēšanas darbus. | \*Ja pretendents nav reģistrēts Latvijā, tam jāiesniedz:1) reģistrācijas valstī izsniegtas reģistrācijas apliecības kopija;2) atbilstoši ārvalstu normatīvo aktu prasībām izsniegta dokumenta kopija iepirkuma priekšmetā minēto darbu veikšanai;\***Latvijā reģistrētam pretendentam reģistrācijas apliecības kopija un būvkomersanta reģistrācijas apliecības kopija nav jāiesniedz.** | Par Latvijā reģistrētiem pretendentiem (juridiskām personām) pasūtītājs pārbaudi veic publiski pieejamās datu bāzēs. |
| **Saimnieciskais un finansiālais stāvoklis** |
| 5.1.4. Pretendenta **katra gada** finanšu apgrozījums pēdējo trīs gadu laikā vismaz 2 (divas) reizes pārsniedz paredzamo līgumcenu\*.\*Paredzamā līgumcena – 5700,00 EUR.  | Izziņa par pretendenta, apakšuzņēmēju un/vai personas, uz kuras iespējām pretendents balstās, (ja pretendents balstās uz apakšuzņēmēju, kurus tas plāno piesaistīt pakalpojuma sniegšanai, vai citu personu finanšu iespējām) katra gada finanšu apgrozījumu par darbības iepriekšējiem trīs gadiem, ciktāl informācija par šo apgrozījumu ir iespējama, ņemot vērā pretendenta dibināšanas vai darbības uzsākšanas laiku. | Pretendents var balstīties uz citu personu (uzņēmēju) finanšu iespējām, ja tas ir nepieciešams konkrētā līguma izpildei, neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura. Šajā gadījumā papildus iesniedzamajai izziņai pretendents iesniedz vienošanos par sadarbību konkrētā līguma izpildei, kuras saturā skaidri un konkrēti ir atrunāts, kādas solidārās saistības un atbildību un kādā apmērā par līguma izpildi uzņemas vienošanās slēdzējpuses. |
| **Tehniskās un profesionālās spējas** |
| 5.1.5. Pretendents ir izstrādājis vismaz trīs tehniskos projektus, kas realizēti un nodoti ekspluatācijā pēdējo trīs gadu laikā un kas ietver:1) ielas brauktuves pārbūvi, 2) autostāvvietas ierīkošanu, 3) virszemes ūdensatvades izbūvi.  | 1) Pretendenta apstiprināts pretendenta un apakšuzņēmēju (ja pretendents pakalpojuma sniegšanai plāno piesaistīt apakšuzņēmējus un balstīties uz to tehniskajām un profesionālajām iespējām) pēdējos trijos gados izstrādāto tehnisko projektu saraksts saskaņā ar nolikuma 2.pielikumu;2) vismaz 3 (trīs) pozitīvas pasūtītāju atsauksmes, kas apliecina pretendenta tehniskajām un profesionālajām spējām prasīto pieredzi. | Atsauksmē, kuru izsniedzis pasūtītājs par pretendentu, ar kuru bijis noslēgts pieredzes aprakstā norādītais tehniskā projekta izstrādes līgums, jābūt norādītai sekojošai informācijai: kādi projektēšanas darbi ietverti tehniskajā projektā, līguma summa un vai darbs ir veikts atbilstoši attiecīgajiem normatīviem aktiem un pienācīgi pabeigts noteiktajā termiņā. |
| 5.1.6. Pretendents līguma izpildei var nodrošināt sertificētu (-s) projektētāju (-s), kurš (-i) pēdējo trīs gadu laikā ir izstrādājis (-uši) vismaz trīs līdzīga rakstura tehniskos projektus, kuri ir realizēti un nodoti ekspluatācijā. *\* par līdzīga rakstura darbiem uzskatāmi ceļu un/vai ielu pārbūves darbu tehnisko projektu izstrādes darbi atbilstoši šī iepirkuma darba uzdevumā paredzētajiem uzdevumiem.* | \*Informācija par sertificēta projektētāja kvalifikāciju, pieredzi un apņemšanos veikt tehniskā projekta izstrādi, ja pretendents tiks atzīts par uzvarētāju iepirkumā, saskaņā ar nolikuma 3.pielikumu, pievienojot sertifikātu kopijas. | Informācija un sertifikātu kopijas jāsniedz par visiem projektēšanā iesaistītajiem projektētājiem. |
| 5.1.7. Apakšuzņēmēji un personas, uz kuru iespējām pretendents balstās.  | Informācija par personām, uz kuru iespējām pretendents balstās, pretendenta piesaistītajiem apakšuzņēmējiem un tām nododamo darbu sarakstu un apjomu saskaņā ar nolikuma 4.pielikumu.Katras personas, uz kuru iespējām pretendents balstās, pretendenta piesaistītā apakšuzņēmēja piekrišanas raksts par veicamajiem darbiem saskaņā ar nolikuma 5.pielikumu.  | **Iesniedz, ja pretendents līguma izpildei ir plānojis piesaistīt apakšuzņēmējus. Ja pretendents informāciju neiesniedz, pasūtītājs uzskata, ka apakšuzņēmēji netiek piesaistīti.**Pretendentam piedāvājumā jānorāda visus tos apakšuzņēmējus, kuru sniedzamo pakalpojumu vērtība ir 20 procenti no kopējās iepirkuma līguma vērtības vai lielāka, un katram apakšuzņēmējam izpildei nododamo pakalpojumu līguma daļu. |

5.2. Gadījumos, ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība (personālsabiedrība), tad papildus nolikuma 5.1.punktā noteiktajiem dokumentiem, tā iesniedz šādus dokumentus:

 5.2.1. personālsabiedrības līguma kopiju ar apliecinājumu par katra personas apvienības (personālsabiedrības) biedra atbildības apjomu;

5.2.2. pilnvaru, kura nosaka personu apvienības (personālsabiedrības) biedra tiesības pārstāvēt personu apvienību (personālsabiedrību). Gadījumā, ja iepriekš minētās pārstāvniecības tiesības atrunātas sabiedrības līgumā, tad šajā punktā minētā pilnvara nav jāiesniedz.

5.3. Šī nolikuma 5.1.1. un 5.1.2.punktā noteiktā prasība attiecināma uz personālsabiedrības biedru, ja pretendents ir personālsabiedrība.

5.4. Pretendents, kas sniedzis nepatiesu informāciju vai nav to sniedzis vispār, vai arī sniegtā informācija neapliecina pretendenta atbilstību iepirkuma nolikumā izvirzītajām prasībām, tiek izslēgts no tālākas vērtēšanas.

5.5. Ja pasūtītājs par pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, atzīst ārvalstī reģistrētu pretendentu, pasūtītājs pieprasa viņam iesniegt attiecīgās ārvalsts kompetentās institūcijas izziņas, kas apliecina, ka uz to neattiecas šī nolikuma 5.1.1. un 5.1.2.punktā minētie nosacījumi.

5.6. Šī nolikuma 5.5.punktā minētajam pretendentam prasītās izziņas jāiesniedz pasūtītājam 10 (desmit) darba dienu laikā no pieprasījuma izsniegšanas vai nosūtīšanas dienas.

5.7. Izziņas un citus dokumentus, kurus izsniedz kompetentās institūcijas, pasūtītājs pieņem un atzīst, ja tie izdoti ne agrāk kā vienu mēnesi pirms to iesniegšanas dienas.

**6. Piedāvājumu vērtēšana**

6.1. Piedāvājumu atvēršanu, noformējuma pārbaudi un vērtēšanu iepirkuma komisija veic slēgtā sēdē.

6.2. Piedāvājumi, kas iesniegti pēc šā nolikuma 1.5.1.punktā minētā termiņa, netiek vērtēti. Tie neatvērti tiek atdoti vai nosūtīti atpakaļ pretendentam.

6.3. Iepirkuma komisija:

6.3.1. Vispirms pārbauda piedāvājumu atbilstību šī nolikuma 4.nodaļā minētajām prasībām (prasības piedāvājumu noformēšanai). Par atbilstošiem tiek uzskatīti tikai tie piedāvājumi, kas atbilst visām norādītajām prasībām. Konstatējot atkāpes no nolikumā izvirzītajām piedāvājuma noformējuma prasībām, komisija izvērtē to būtiskumu un ietekmi uz turpmāko piedāvājuma vērtēšanas procesu un lemj par tālāku piedāvājuma vērtēšanu vai izslēgšanu no tālākas vērtēšanas.

6.3.2. Pārbauda piedāvājumu atbilstību šī nolikuma 5.nodaļā minētajām prasībām (pretendentu atlases dokumenti). Par atbilstošiem tiek uzskatīti tikai tie piedāvājumi, kuros sniegta visa prasītā informācija, kā arī sniegtā informācija apliecina pretendenta atbilstību izvirzītajām kvalifikācijas prasībām. Piedāvājumi, kuros nav norādīta visa prasītā informācija, vai arī ja sniegtā informācija neapliecina pretendenta atbilstību izvirzītajām prasībām, tiek noraidīti un tālāk netiek vērtēti.

6.3.3. Pārbauda tehniskā piedāvājuma atbilstību tehniskajai specifikācijai, t.i., vai pievienots darba uzdevums un atbilstošs darbu izpildes laika grafiks. Par atbilstošiem tiek uzskatīti tikai tie piedāvājumi, kuri atbilst visām tehniskajā specifikācijā norādītajām prasībām un iesniegti par visu iepirkuma daļas apjomu. Neatbilstošie piedāvājumi tālāk netiek vērtēti.

6.3.4. Pārbauda, vai sniegta visa finanšu piedāvājuma formā prasītā informācija. Par atbilstošiem tiek uzskatīti tie piedāvājumi, kuros sniegta visa prasītā informācija. Neatbilstošie piedāvājumi tālāk netiek vērtēti.

6.3.5. Pirms cenu salīdzināšanas pārbauda, vai piedāvājumā nav aritmētisku kļūdu. Ja šādas kļūdas tiek konstatētas, tad tās tiek izlabotas. Par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu iepirkuma komisija paziņo pretendentam, kura pieļautās kļūdas labotas. Vērtējot finanšu piedāvājumu, iepirkuma komisija ņem vērā labojumus.

6.3.6. Nosaka pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, izvēloties no piedāvājumiem, kas atbilst nolikumā izvirzītajām prasībām, piedāvājumu ar viszemāko piedāvāto līgumcenu, un pārbauda attiecīgā pretendenta atbilstība nolikuma 5.1.1. un 5.1.2.punktā minētajām prasībām vai šī nolikuma 5.5.punktā minētajā gadījumā pieprasa iesniegt pretendentam attiecīgas izziņas.

6.3.7. Ja attiecīgais ārvalstīs reģistrētais pretendents šī nolikuma 5.6.punktā minētajā termiņā neiesniedz prasītās izziņas, pasūtītājs to izslēdz no tālākas dalības iepirkumā un nosaka nākamo pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības atbilstoši šī nolikuma 6.3.6. punktā noteiktajai kārtībai.

6.3.8. Pēc 6.3.6.punktā minēto ziņu pārbaudes vai 6.3.7.punktā minēto izziņu saņemšanas izvērtē to atbilstību nolikumā norādītajām prasībām un pieņem lēmumu par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu pretendentam, kura piedāvājums atbilst visām nolikumā izvirzītajām prasībām un ir ar viszemāko piedāvāto līgumcenu, vai nosaka nākamo pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, t.i., pretendents, kura piedāvājums atbilst visām nolikumā minētajām prasībām un ir ar nākamo zemāko piedāvāto līgumcenu, ņemot vērā nolikuma 6.3.6.punkta nosacījumus.

**7. Lēmuma izziņošana un līguma slēgšana**

7.1. Triju darba dienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas visi pretendenti tiek informēti par pieņemto lēmumu un lēmums tiek publicēts pasūtītāja mājaslapā [www.priekulesnovads.lv](http://www.priekulesnovads.lv) sadaļā “Publiskie iepirkumi” pie konkrētā iepirkuma paziņojuma ar norādi „Lēmums”.

7.2. Pasūtītājs slēdz ar izraudzīto pretendentu līgumu (nolikuma 7.pielikums), pamatojoties uz pretendenta iesniegto piedāvājumu, un saskaņā ar šā nolikuma noteikumiem.

7.3. Ja pretendents, kuram piešķirtas līguma slēgšanas tiesības šajā iepirkumā, atsakās slēgt iepirkuma līgumu, iepirkumu komisija ir tiesīga noteikt nākamo pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, t.i., pretendents, kura piedāvājums atbilst visām nolikumā minētajām prasībām un ir ar nākamo zemāko piedāvāto līgumcenu, ievērojot nolikuma 6.3.6. un 6.3.7.punkta nosacījumus, vai pārtraukt iepirkumu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

7.4. Pasūtītājs nolikuma 7.2.punktā minētā līguma tekstu publicē pašvaldības mājaslapā [www.priekulesnovads.lv](http://www.priekulesnovads.lv) sadaļā “Publiskie iepirkumi” pie konkrētā iepirkuma informācijas par piegādātāju, ar kuru noslēgts līgums, ne vēlāk kā dienā, kad šis līgums stājas spēkā, atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajai kārtībai ievērojot komercnoslēpuma aizsardzības prasības, ja tādas būs norādītas piegādātāja iesniegtajā piedāvājumā atbilstoši nolikuma 3.5.punktam.

**8. Pielikumu saraksts**

Nolikumam ir pievienoti 9 (deviņi) pielikumi, kas ir nolikuma neatņemamas sastāvdaļas:

1.pielikums Finanšu piedāvājums;

2.pielikums Pretendenta pieredzes apraksts;

3.pielikums Projektētāja pieredzes apraksts un apņemšanās;

4.pielikums Informācija par pretendenta piesaistītajiem apakšuzņēmējiem

un tiem nododamo darbu saraksts un apjoms;

5.pielikums Apakšuzņēmēja apņemšanās;

6.pielikums Darba uzdevums (tehniskā specifikācija);

7.pielikums Līguma projekts;

8.pielikums Būvatļauja;

9.pielikums Topogrāfiskais plāns.

**1.pielikums**

pie iepirkuma

ar identifikācijas Nr.PNP2015/21

nolikuma

**FINANŠU PIEDĀVĀJUMS**

**iepirkuma**

**„Tehniskā projekta izstrāde un autoruzraudzība projektam „Dzirnavu ielas pārbūve, Priekulē, Priekules novadā””**

**1. IESNIEDZA**

|  |  |
| --- | --- |
| **Pretendenta nosaukums** | **Rekvizīti** |
|  | Reģ.Nr.:Adrese:Banka:Kods:Konts:Tālrunis:Fakss:e-pasta adrese:  |

**2. KONTAKTPERSONA**

|  |  |
| --- | --- |
| **Amats, vārds, uzvārds** |  |
| **Tālrunis**  |  |
| **e-pasta adrese** |  |

**3. PIEDĀVĀJUMS**

3.1. Mēs piedāvājam veikt tehniskā projekta izstrādi un autoruzraudzību projektam „Dzirnavu ielas pārbūve, Priekulē, Priekules novadā” saskaņā ar iepirkuma nolikuma dokumentos norādītajiem nosacījumiem noteiktajā laika periodā, bez ierobežojumiem.

3.2. Mūsu piedāvājums ir:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Iepirkuma priekšmets** | **Piedāvājuma cena bez PVN (EUR)** | **PVN, 21%****EUR)** | **Piedāvājuma cena ar PVN****(EUR)** |
| Tehniskā projekta izstrāde |  |  |  |
| Autoruzraudzība projekta realizācijas laikā |  |  |  |
| **KOPĀ piedāvājums** |  |  |  |

3.3. Apliecinām, ka esam pilnībā iepazinušies ar iepirkuma procedūras dokumentiem (tajā skaitā ar darba uzdevumu) un objektu. Apliecinām, ka finanšu piedāvājumā ir iekļauti visi ar tehniskā projekta izstrādi un autoruzraudzības veikšanu projekta realizācijas laikā saistītie izdevumi. Mums nav nekādu neskaidrību un pretenziju tagad, kā arī atsakāmies tādas celt visā līguma darbības laikā.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(amats) (paraksts un paraksta atšifrējums)*

Z.V.

**2.pielikums**

pie iepirkuma

ar identifikācijas Nr.PNP2015/21

nolikuma

**PRETENDENTA PIEREDZES APRAKSTS**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr.p.k. | Izstrādāto tehnisko projektu nosaukums | Veikto projektēšanas darbu apraksts\* | Pasūtītāja nosaukums, adrese, kontaktpersona, tās tel. numurs | Projekta izstrādes laiks (no – līdz) | Projekts nodots ekspluatācijā (datums) |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

*\* Sniegt informāciju, kas apliecina pretendenta atbilstību šī nolikuma 5.1.5.punktā minētajai prasībai, sniedzot visu prasīto informāciju.*

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 *(datums)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(amats) (paraksts un paraksta atšifrējums)*

**3.pielikums**

pie iepirkuma

ar identifikācijas Nr.PNP2015/21

nolikuma

**Projektētāja\***

**pieredzes apraksts un apņemšanās**

1. **Uzvārds:**
2. **Vārds:**
3. **Pieredze** *(izstrādāto tehnisko projektu apraksts atbilstoši iepirkuma nolikuma 5.1.6.punkta prasībām)*:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Projekta nosaukums un galvenie risinājumi, kas veikti projektēšanas laikā**  | **Pasūtītājs (norādīt kontaktpersonu un tel.nr.)** | **Projekts realizēts un nodots ekspluatācijā (datums)** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Apliecinu, ka augstākminētais pareizi atspoguļo manu pieredzi.

Ar šo es apņemos kā projektētājs strādāt pie līguma „Tehniskā projekta izstrāde un autoruzraudzība projektam „Dzirnavu ielas pārbūve, Priekulē, Priekules novadā””; izpildes **<***Pretendenta nosaukums*> piedāvājumā gadījumā, ja šim pretendentam tiks piešķirtas līguma slēgšanas tiesības.

Ar šo apliecinu, ka esmu iepazinies ar objektu, iepirkuma nolikumu un tam pievienotajiem dokumentiem (t.sk. darba uzdevumu).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(projektētāja paraksts un paraksta atšifrējums)*

*\* pielikums jāaizpilda katram no šī nolikuma 5.1.6.punktā minētajiem speciālistiem.*

**4.pielikums**

pie iepirkuma

ar identifikācijas Nr.PNP2015/21

nolikuma

**Informācija par pretendenta piesaistītajiem apakšuzņēmējiem**

**un tiem nododamo darbu saraksts un apjoms\***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nosaukums** | **Adrese, telefons, kontaktpersona** | **Veicamo darbu apjoms no kopējā apjoma (%) un EUR bez PVN** | **Apakšuzņēmēja (-u) paredzēto darbu īss apraksts** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

*\* Iesniedz, ja pretendents līguma izpildei ir plānojis piesaistīt apakšuzņēmējus. Ja pretendents informāciju neiesniedz, pasūtītājs uzskata, ka apakšuzņēmēji netiek piesaistīti.*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(amats) (paraksts un paraksta atšifrējums)*

Z.V.

2015.gada \_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**5.pielikums**

pie iepirkuma

ar identifikācijas Nr.PNP2015/21

nolikuma

**Apakšuzņēmēja apņemšanās\***

Ar šo mēs \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*uzņēmuma nosaukums, reģ.Nr.*) apņemamies kā apakšuzņēmējs strādāt pie līguma **„Tehniskā projekta izstrāde un autoruzraudzība projektam „Dzirnavu ielas pārbūve, Priekulē, Priekules novadā””** izpildes **<***Pretendenta nosaukums*> piedāvājuma gadījumā, ja šim pretendentam tiks piešķirtas tiesības slēgt līgumu, veicot \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*minēt konkrētos apakšuzņēmējam veicamos darbus un to apjomus (summa, EUR bez PVN))*.

Ar šo apliecinām, ka esam iepazinušies ar iepirkuma dokumentāciju un līguma nosacījumiem.

|  |  |
| --- | --- |
| **Amats, vārds, uzvārds** |  |
| **Paraksts** |  |
| **Datums** |  |

*\* Iesniedz, ja pretendents līguma izpildei ir plānojis piesaistīt apakšuzņēmējus. Ja pretendents informāciju neiesniedz, pasūtītājs uzskata, ka apakšuzņēmēji netiek piesaistīti.*

**6.pielikums**

pie iepirkuma

ar identifikācijas Nr.PNP2015/21

nolikuma

DARBA UZDEVUMS

**1. Projektējamā objekta nosaukums un raksturojums:** “Dzirnavu ielas pārbūve, Priekulē, Priekules novadā”.

**2. Pasūtītājs:** Priekules novada pašvaldība.

**3. Objekta atrašanās vieta**: Dzirnavu iela , Priekulē, Priekules novadā.

**4. Projektēšanas stadija**: Tehniskais projekts.

**5. Metodoloģija:**

5.1. Pasūtītājs nodrošina izpildītāju ar:

 5.1.1. topogrāfiju;

5.1.2. zemes īpašumu apliecinošajiem dokumentiem un zemes robežu plānu (ja nepieciešams);

5.1.3. saskaņos vai iegūs piekrišanu ar citiem zemes īpašniekiem un lietotājiem;

5.1.4. būvatļauju projektēšanai.

* 1. Izpildītājs:
		1. veiks nepieciešamos izpētes, tehniskās apsekošanas un uzmērīšanas darbus un tos izmantos tālākajā darbā;
		2. saskaņos risinājumu ar Pasūtītāju;
		3. saņems tehniskos noteikumus un saskaņos risinājumu ar inženiertīklu turētājiem;
		4. saņems tehniskos noteikumus un saskaņos risinājumu ar valsts institūcijām.

**6. Būvprojekta** **pamatuzdevumi:**

6.1. Būvprojekts jāizstrādā atbilstoši līgumam, Latvijas valsts standartiem, Latvijas būvnormatīviem, tehniskajiem noteikumiem, citiem normatīvajiem aktiem un instrukcijām, kas saistīti ar projektēšanas darbu veikšanu.

6.2. Ceļu būves materiāli un tehnoloģijas saskaņā ar Ceļu specifikācijām 2014.

6.3. Būvprojektā:

* + 1. risināt ielas brauktuves pārbūvi posmā no Vaiņodes ielas līdz pirmsskolas izglītības iestādei ,,Dzirnaviņas,,;

6.3.2. paredzēt 12 vienību autostāvvietas (3,95 m platumā) ierīkošanu pie daudzdzīvokļu mājas Dzirnavu ielā Nr.4;

6.3.3. paredzēt ietves (2 m platumā) izbūvi posmā no daudzdzīvokļu mājas Dzirnavu ielā Nr.4 līdz Dambja ielai ar dz-betona atbalstsienas izbūvi un aizsargmargu izbūvi Dzirnavu ielas pusē iepretim atbalstsienai;

* + 1. atsevišķas autostāvietas izbūve Dambja ielas galā (5 vienības);

6.3.5. paredzēt vienvirziena kustību posmā no iebrauktuves uz māju Dzirnavu iela Nr.3 līdz Dzirnavu ielas pagriezienam uz Dambja ielu (3,5 m platumā);

6.3.6. virszemes ūdens atvade posmā no Vaiņodes ielas līdz daudzdzīvokļu mājai Dzirnavu ielā Nr.4 – atklātā, posmā pie daudzdzīvokļu mājas Dzirnavu ielā Nr.4 – slēgtā, paredzot lietus kanalizācijas kolektoru ar ūdens novadīšanu uz esošo novadgrāvi pie Dambja ielas;

6.3.7. ceļa segumi:

a) brauktuvei – asfaltbetons;

b) nomalēm – grants/šķembas;

c) ietvēm un stāvvietām - cementbetona bruģis;

* + 1. apgaismojuma izbūve uz gājēju pārejas;

6.3.9. paredzēt 2 būvdarbu kārtas – 1.kārta no iebrauktuves uz māju Dzirnavu ielā Nr.3 līdz pirmsskolas izglītības iestādei ,,Dzirnaviņas,,/Dambju ielai, 2.kārta no Vaiņodes ielas līdz iebrauktuvei uz māju Dzirnavu ielā Nr.3. Pirmās kārtas nosacītais kopgarums 240 m, otrās kārtas – 335 m.

6.3.10. aprēķināt darbu un materiālu apjomus.

**7. Projekta sastāvs:**

 7.1. Būvprojekta sastāvs un rasējumi atbilstoši pastāvošajiem normatīvajiem aktiem:

 a) vispārīgā daļa;

1. arhitektūras daļa teritorijas sadaļa;

c) transporta un gājēju kustības organizācijas shēma;

d) inženierrisinājumu daļa;

1. būvkonstrukcijas;
2. nepieciešamie inženiertīkli;
3. ūdensapgāde un kanalizācija;
4. elektroapgāde;
5. tehniskās shēmas un aprēķini;
6. darbu organizēšanas projekts;
7. ekonomiskā daļa.

 7.2. Pasūtītājam nododami:

 a) būvprojekta izdrukāti komplekti – 3 eksemplāros;

 b) elektroniskā formā: būvprojekts - 1 eksemplārā, kur rasējumi ir AUTOCAD formātā un PDF formātā, darbu un materiālu apjomi .xls formātā.

**8. Pakalpojuma izpildes laika grafiks** – Kopējais Tehniskā projekta izstrādes termiņš ir 5 (pieci) mēneši no līguma noslēgšanas dienas, ietverot būvekspertīzi. Pakalpojuma izpilde tiks uzskatīta par pabeigtu līdz ar būvvaldes akceptēto tehniskā projekta eksemplāru skaita iesniegšanu pasūtītājam. Būvekspertīzi tehniskajam projektam nodrošinās pasūtītājs. Izpildītājam laika grafiks ir jāsagatavo attēlojot tajā, kā minimums, sekojošus projekta izstrādes posmus:

 8.1. skiču risinājumu izstrāde un saskaņošana ar pasūtītāju – 4 (četru) nedēļu laikā no līguma noslēgšanas brīža;

 8.2. tehniskā projekta izstrāde – 10 (desmit) nedēļu laikā no līguma noslēgšanas brīža;

 8.3. būvekspertīzes veikšana – 4 (četru) nedēļu laikā pēc tehniskā projekta izstrādes;

 8.4. labojumu veikšana un iesniegšana pasūtītājam – 2 (divu) nedēļu laikā pēc būvekspertīzes veikšanas;

 8.5. tehniskā projekta akceptēšana būvvaldē – 2 (divu) nedēļu laikā pēc labotā tehniskā projekta iesniegšanas pasūtītājam.

|  |  |
| --- | --- |
| **Izpilddirektors: ................................ A.Razma** |  |
|  |  |

**7.pielikums**

pie iepirkuma

ar identifikācijas Nr.PNP2015/21

nolikuma

PROJEKTS

**LĪGUMS**

Priekulē

2015.gada \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Priekules novada pašvaldība**, reģ.Nr.90000031601, tās priekšsēdētājas Vijas Jablonskas personā, kura rīkojas, pamatojoties uz LR likuma „Par pašvaldībām” un Priekules novada pašvaldības domes 2013.gada 25.jūlija saistošo noteikumu Nr.7 „Priekules novada pašvaldības nolikums” pamata, (turpmāk – Pasūtītājs) no vienas puses

un

………………, reģ.Nr..........................., tās ………………............. personā, kurš rīkojas uz ...................... pamata, turpmāk saukts „Izpildītājs” otras puses,

abas kopā un katra atsevišķi turpmāk sauktas „Puses”,

saskaņā ar iepirkuma „Tehniskā projekta izstrāde un autoruzraudzība projektam „Dzirnavu ielas pārbūve, Priekulē, Priekules novadā”” (iepirkuma identifikācijas Nr.PNP2015/21) rezultātiem noslēdz šo līgumu (turpmāk – Līgums) par sekojošo:

1. **Līguma priekšmets**
	1. Pasūtītājs uzdod, un Izpildītājs apņemas veikt **tehniskā projekta** **„Dzirnavu ielas pārbūve, Priekulē, Priekules novadā” izstrādi** (turpmāk tekstā – Tehniskais projekts**) un autoruzraudzību projekta realizācijas laikā** saskaņā ar iepirkuma procedūrā Izpildītāja iesniegto finanšu piedāvājumu (līguma 1.pielikums), darba uzdevumu (līguma 2.pielikums) (turpmāk tekstā saukti – „Darbi”). Visi pielikumi ir neatņemamas šī līguma sastāvdaļas. Pie iepirkuma nolikuma pievienotie dokumenti ir saistoši šī Līguma izpildei.

1. **Līguma un darba izpildes termiņi**
	1. Izpildītājs apņemas pabeigt Līguma 1.1.punktā minētā Tehniskā projekta izstrādi un saskaņošanu 5 (piecu) mēnešu laikā no līguma noslēgšanas dienas, nododot Tehniskā projekta dokumentāciju Pasūtītājam atbilstoši šī Līguma 9.punktam ar nodošanas – pieņemšanas aktu.
	2. Pasūtītājs apņemas veikt Tehniskā projekta ekspertīzi1 (viena) mēneša laikā pēc tā saņemšanas.
	3. Par Šī Līguma 7.punktā minēto autoruzraudzības darbu veikšanas termiņiem tiek slēgta atsevišķa vienošanās.
	4. Līguma attiecības atzīstamas par pabeigtām tikai pēc tam, kad Puses ir izpildījušas savstarpējās saistības un norēķinus, kas izriet no šā Līguma noteikumiem.
2. **Līguma summa un norēķinu kārtība**

3.1. Izpildītājam maksājamā līguma summa par pilnīgu, savlaicīgu un kvalitatīvu Darba izpildi ir ................... (......................................) EUR, kas sastāv no **līgumcenas ........................** **(..............................................) EUR** un PVN 21% summas ..................... (.................................................) EUR un kas saskaņā ar finanšu piedāvājumu (līguma 1.pielikums) sadalās šādi:

3.1.1. par tehniskā projekta izstrādi – ....................... EUR, kas sastāv no līgumcenas .......................... EUR un PVN 21% summas ........................... EUR;

3.1.2. par autoruzraudzību projekta realizācijas laikā - ...................... EUR, kas sastāv no līgumcenas .......................... EUR un PVN 21% summas ............................ EUR.

3.2. Apmaksas kārtība par tehniskā projekta izstrādi:

 3.2.1. Par tehniskā projekta izstrādi līguma summa 100% apmērā tiek samaksāta Izpildītājam 20 (divdesmit) darba dienu laikā pēc Tehniskā projekta izstrādes, ko apliecina būvvaldes akcepts, un attiecīgā Izpildītāja rēķina saņemšanas.

 3.2.2. Pasūtītājs veic tikai tāda Darba apmaksu, kas veikts atbilstošā kvalitātē saskaņā ar darba uzdevumu, spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem un pieņemts ar Pušu parakstītu nodošanas – pieņemšanas aktu.

3.3. Apmaksas kārtība par autoruzraudzības veikšanu projekta realizācijas laikā:

100% apmērā tiek samaksāts pēc Tehniskā projektā paredzēto Darbu pilnīgas izpildes, maksājumu veicot 20 (divdesmit) darba dienu laikā no objekta pieņemšanas - nodošanas akta parakstīšanas un atbilstošā rēķina no Izpildītāja saņemšanas.

3.4. Maksājumi tiek veikti ar pārskaitījumu uz Izpildītāja norādīto bankas kontu.

**4. Izpildītāja tiesības un pienākumi**

4.1. Izpildītājs apliecina, ka Līguma summa ir pilnīgi pietiekama, lai izpildītu Pasūtītāja prasības saskaņā ar šo Līgumu.

4.2. Izpildītājs apliecina, ka tam ir nepieciešamās speciālās atļaujas un sertifikāti Līgumā noteikto Darbu veikšanai.

4.3. Apakšuzņēmēja (ja tāds tiek piesaistīts) nomaiņa ir atļauta tikai ar Pasūtītāja rakstisku piekrišanu, Izpildītājam nodrošinot līdzvērtīgas kvalifikācijas personālu, kāds tika norādīts iepirkuma procedūrā iesniegtajā piedāvājumā. Par piesaistāmo apakšuzņēmēju jāiesniedz visa informācija, kāda iesniegta iepirkuma piedāvājumā saskaņā ar iepirkuma nolikumā minētajām prasībām.

4.4. Izpildītājs nodrošina, lai darbu izpildes laikā Izpildītāja darbinieki nepieļautu patvaļīgas atkāpes no līguma noteikumiem, termiņiem un finanšu izlietojuma.

4.5. Izpildītājs apņemas līguma 1.1.punktā minētos darbus veikt atbilstoši spēkā esošajiem LR būvnormatīviem.

4.6. Izpildītājam ir pienākums, ja Pasūtītājs pieprasa, sniegt rakstiski informāciju par darbu izpildes gaitu.

4.7. Jebkurus rakstveida iebildumus, kurus Pasūtītājs iesniedz Izpildītājam, Izpildītājs izskata un rakstiski sniedz atbildi 3 (trīs) darba dienu laikā un Puses vienojas par iespējamo risinājumu.

4.8. Izpildītāja pienākums ir veikt Tehniskā projekta saskaņošanu un saņemt būvvaldes akceptu.

4.9. Izpildītāja pienākums ir saskaņot Tehnisko projektu ar zemes īpašniekiem, lietotājiem, kā arī ar Pasūtītāja pārstāvi un būvvaldi.

4.10. Izpildītāja pienākums pēc Pasūtītāja rakstiska pieprasījuma un Pasūtītāja noteiktā laikā veikt projekta prezentāciju jebkurā tā izstrādes stadijā.

4.11. Izpildītāja pienākums ir pēc Pasūtītāja vai Pasūtītāja pārstāvja rakstiska pieprasījuma bez maksas izstrādāt un izsniegt papildus rasējumus 3 (trīs) eksemplāros un elektroniski, ja Pasūtītājam, Pasūtītāja pārstāvim vai tehniskā projektā paredzēto pārbūves un izbūves darbu veicējam nav viennozīmīgi izprotami rasējumi, paskaidrojuma raksti un specifikācija vai nepieciešama cita detalizācijas pakāpe.

4.12. Būvprojekta vadītāja un būvprojekta izstrādātāja pienākums ir veikt būvspeciālista apdrošināšanu par summu, kas nav mazāka par 15 000,00 EUR. Apdrošināšanas polise/polises tiek pievienotas līgumam kā neatņemama tā sastāvdaļa (līguma 3. un/vai 4.pielikums).

**5. Pasūtītāja tiesības un pienākumi**

5.1. Pasūtītāja pienākums ir sniegt Izpildītājam visu iespējamo tā rīcībā esošo informāciju un dokumentāciju, kura ir Pasūtītāja rīcībā un nepieciešama šā līguma 1.1.punktā minēto Darbu veikšanai, ja Izpildītājs to rakstiski pieprasa.

5.2. Pasūtītājs ir tiesīgs kontrolēt Darbu gaitu un izpildi jebkurā Tehniskā projekta izstrādes stadijā. Ja Pasūtītājam rodas iebildumi par veicamo Darbu kvalitāti vai citi iebildumi, tie tiek noformēti rakstveidā un iesniegti Izpildītājam.

5.3. Pasūtītāja pienākums ir ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā brīdināt Izpildītāju par neparedzētiem apstākļiem, kuri ir radušies pēc šī līguma noslēgšanas un var ietekmēt līguma izpildes gaitu un termiņus.

**6. Sapulces**

6.1. Pēc vienas Puses pieprasījuma, kas iesniegts rakstiski otrai Pusei ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienas pirms sapulces datuma, tiek noturētas Pušu sapulces, bet tās notiek ne retāk kā 2 (divas) reizes mēnesī.

6.2. Sapulces tiek protokolētas un protokolus paraksta Pušu pilnvarotie pārstāvji. Sapulces vada un protokolē Pasūtītāja pārstāvis. Jebkuras Puses pārstāvis, kurš nepiekrīt protokolam, ir tiesīgs pievienot rakstiskas piezīmes.

6.3. Sapulcēs tiek saskaņoti projekta tehniskie un principiālas nozīmes jautājumi, kā arī projektēšanas darbu izpildes gaita.

**7. Autoruzraudzība**

 7.1. Izpildītājs apņemas veikt būvprojekta autoruzraudzību saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošiem normatīvajiem aktiem.

7.2. Izpildītājs ir atbildīgs par to, lai visā līguma izpildes laikā tam būtu spēkā esošas licences un sertifikāti, ja tādi ir nepieciešami autoruzraudzības veikšanai saskaņā ar normatīvajiem aktiem.

7.3. Izpildītāja pienākums ir būvprojekta īstenošanas laikā pārbaudīt objekta pārbūvē lietoto konstrukciju, tehnoloģisko un citu iekārtu, būvizstrādājumu un materiālu atbilstību būvprojektam un nepieļaut neatbilstošu konstrukciju, tehnoloģisko un citu iekārtu, materiālu un būvizstrādājumu iestrādāšanu būvē, ja tie nav pilnvērtīgi aizstājēji būvprojektā paredzētajiem.

7.4. Būvlaukuma apmeklējumiem jāatbilst būvniecības gaitai tā, lai Izpildītājs būtu informēts par būvdarbu izpildi un to kvalitātes atbilstību būvprojektam.

7.5. Izpildītājam ir pienākums piedalīties visās būvsapulcēs.

7.6. Izpildītājam ir pienākums pārbaudīt, vai ir atbilstoša būvprojekta un būvdarbu izpildes dokumentācija.

7.7. Izpildītājam ir pienākums nekavējoties rakstiski informēt Pasūtītāju, ja tiek konstatētas patvaļīgas atkāpes no Tehniskā projekta vai ja netiek ievērotas Latvijas būvnormatīvu prasības, un visas atkāpes no būvprojekta fiksēt autoruzraudzības žurnālā. Attiecībā uz atkāpēm no Tehniskā projekta, kuras ir saskaņotas ar Pasūtītāju un Izpildītāju, Izpildītājs autoruzraudzības žurnālā izdara saskaņojuma atzīmi.

7.8. Izpildītājam ir pienākums bez papildus atlīdzības izdarīt izmaiņas Tehniskajā projektā, ja šādu izmaiņu nepieciešamība rodas sakarā ar kļūdu vai neatbilstību Tehniskajā projektā, vai kādu citu būvprojekta autora vai autoruzrauga vainu vai nolaidību.

7.9. Izpildītājam ir pienākums piedalīties komisijas darbā, pieņemot būvobjektu ekspluatācijā.

7.10. Pasūtītājs nodrošina Izpildītājam brīvu pieejamību būvobjektam visā būvdarbu veikšanas laikā.

7.11. Izpildītājam jānodrošina, lai autoruzraudzību veiktu Līguma 7.12.punktā minētajā vienošanās norādītais autoruzraugs. Autoruzrauga nomaiņa ir atļauta tikai ar Pasūtītāja piekrišanu, Izpildītājam nodrošinot līdzvērtīgas kvalifikācijas personālu un iesniedzot Pasūtītājam par nākamo autoruzraugu visus iepirkuma nolikumā prasītos dokumentus attiecībā uz viņa kvalifikāciju. Pretējā gadījumā Pasūtītājs vienpusēji var lauzt līgumu. Līguma laušana netiek piemērota gadījumos, kad autoruzrauga nomaiņai ir objektīvi iemesli – t.i. darbinieka nāves vai citas darba nespējas gadījumā.

7.12. Par autoruzraudzības darbu veikšanas termiņiem tiek slēgta atsevišķa vienošanās. Šajā vienošanās Izpildītājs norāda autoruzraugu, kurš veic Autoruzraudzību būvprojekta realizēšanas laikā.

**8. Pušu atbildība, zaudējumu atlīdzināšana un apdrošināšana**

8.1. Pasūtītājs maksā Izpildītājam līgumsodu, ja maksājumi par Darbu netiek veikti Līgumā noteiktajos termiņos, 0,1 % apmērā no neapmaksātā rēķina summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10 % apmērā no kopējās Līgumcenas.

8.2. Izpildītājs maksā Pasūtītājam līgumsodu, ja Izpildītāja vainas dēļ tiek nokavēts kāds no šajā līgumā 2.punktā noteiktajiem termiņiem, 0,1 % apmērā no līguma summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10 % apmērā no kopējās Līgumcenas.

8.3. Izpildītājs ir atbildīgs par Pasūtītājam vai Tehniskā projektā paredzēto Darbu veicējam nodarītajiem zaudējumiem, kas radušies Tehniskā projekta risinājumu dēļ. Vainas pakāpi nosaka Pušu pieaicināti eksperti – 2 no Pasūtītāja un 1 no Izpildītāja puses. Gadījumā, ja ekspertu komisija konstatē problēmas Tehniskajā projektā, kas rada zaudējumus Pasūtītājam vai būvdarbu veicējam, tad visus izdevumus kas saistīti ar pārkāpumu novēršanu sedz Izpildītājs.

8.4. Ja būvdarbu veikšanas laikā tiek konstatēts, ka darbus nevar realizēt atbilstoši izstrādātajam Tehniskajam projektam, vai atklājas neparedzētie darbi, kurus bija iespējams paredzēt Tehniskā projekta kvalitatīvas izstrādes gaitā, tad Izpildītājs izstrādā nepieciešamos risinājumus bez papildus samaksas, termiņā, kas nav ilgāks par 10 (desmit) darba dienām. Par neparedzētiem būvdarbiem, kas radušies nekvalitatīva projekta izstrādes dēļ, maksā Izpildītājs.

8.5. Šī Līguma 8.1. un 8.2.punktā minēto līgumsodu nomaksa neatbrīvo Puses no Līguma turpmākas pildīšanas.

8.6. Izdarot samaksu, Pasūtītājs ir tiesīgs ieturēt aprēķināto līgumsodu un zaudējumu atlīdzību, ja tādi ir radušies.

 **9. Darba nodošana un pieņemšana**

9.1. Darba pieņemšana notiek, sastādot Darba nodošanas – pieņemšanas aktu 2 (divos) eksemplāros, ko saskaņo Pasūtītāja pārstāvis un paraksta Pasūtītājs un Izpildītājs.

9.2. Par pabeigtu Darbu uzskatāms Tehniskais projekts, kas ir saskaņots, akceptēts būvvaldē, par kuru ir saņemts pozitīvs Tehniskā projekta ekspertīzes atzinums un iesniegts Pasūtītāja pārstāvim atbilstoši darba uzdevuma nosacījumiem (līguma 2.pielikums).

**10. Pretenziju un strīdu izskatīšanas kārtība**

10.1. Puses apņemas veikt visus nepieciešamos pasākumus, lai pārrunu kārtībā atrisinātu visus strīdus, kas radušies saistībā ar Līgumu. Ja vienošanās netiek panākta 1 (viena) mēneša laikā no pirmās sarunas dienas, visi strīdi tiek izskatīti Latvijas Republikas tiesā likumdošanas noteiktajā kārtībā.

**11. Nepārvarama vara**

11.1. Puses nav atbildīgas par līgumsaistību neizpildi vai nepienācīgu izpildi, ja šāda neizpilde vai nepienācīga izpilde radusies nepārvaramas varas rezultātā. Pie nepārvaramas varas un ārkārtēja rakstura apstākļiem pieskaitāmi: stihiskas nelaimes, avārijas, katastrofas, epidēmijas, epizootijas, kara darbība, nemieri, blokādes, valsts varas un pārvaldes institūciju lēmumi, kas traucē izpildīt Līgumu, un kas nav izveidojušies kā Pušu darbības un bezdarbības tiešas vai netiešas sekas, kurus Puses nav paredzējušas un nav varējušas paredzēt, kā arī tos, pret kuriem Puses nav varējušas nodrošināties, noslēdzot Līgumu.

11.2. Ja iestājas nepārvaramas varas apstākļi, Pusēm, ja tas ir iespējams, ir pienākums nekavējoties mutiski informēt Puses pārstāvjus, kā arī ne vēlāk kā 2 (divu) dienu laikā pēc minēto apstākļu konstatēšanas iesniegt rakstveida paziņojumu Pusēm un ko apstiprina paziņojumam pievienota kompetentas iestādes apstiprināta informācija par nepārvaramas varas iestāšanos un izraisītajām sekām. Paziņojumā jāraksturo apstākļi, kā arī to ietekmes vērtējums attiecībā uz savu pienākumu izpildi saskaņā ar Līgumu un izpildes termiņu. Paziņojumā jānorāda termiņš, kad būs iespējams turpināt Līgumā paredzēto pienākumu izpildi.

11.3. Nepārvaramas varas apstākļiem beidzoties, Pusei, kura pirmā konstatējusi minēto apstākļu izbeigšanos, ir pienākums nekavējoties iesniegt rakstisku paziņojumu Pusēm par minēto apstākļu beigšanos.

11.4. Puses vienojas, ja Puse, kas vēlāk atsaucas uz nepārvaramas varas apstākļiem, nav ievērojusi Līguma 11.2.punktā minēto kārtību, tās apgalvojumi nav uzskatāmi par nepārvaramas varas apstākļiem atbilstošiem un Puse zaudē tiesības atsaukties uz nepārvaramas varas apstākļiem.

**12. Līguma izbeigšana**

12.1. Pasūtītājs ir tiesīgs izbeigt Līgumu ar Izpildītāju pēc savas iniciatīvas, brīdinot par to Izpildītāju rakstiski 2 (divas) nedēļas iepriekš, šādos gadījumos:

12.1.1. Izpildītājs nokavē Līguma izpildes termiņus vairāk kā 15 (piecpadsmit) kalendārās dienas;

12.1.2. Izpildītājs patvaļīgi grozījis darba uzdevumā minētās prasības;

12.1.3. Izpildītājs neievēro līguma nosacījumus.

12.2. Ja Pasūtītājs izbeidz Līgumu saskaņā ar šā Līguma 12.1.punktu, Izpildītājs 10 (desmit) darba dienu laikā pēc paziņojuma par Līguma izbeigšanu un rēķina saņemšanas, samaksā Pasūtītājam līgumsodu 10% (desmit procentu) apmērā no Līgumcenas.

12.3. Ja Līgums tiek pārtraukts ārpus Pasūtītāja vai Izpildītāja kontroles esošās nepārvaramas varas dēļ, tad Izpildītājs saņem samaksu par visu līdz tam kvalitatīvi paveikto Darba daļu, nododot Pasūtītājam ar Pasūtītāja pārstāvi saskaņotu Darbu esošajā izstrādes pakāpē.

**13. Pārstāvji un kontaktinformācija**

13.1. Pasūtītāja pārstāvji ar šo Līgumu saistītu jautājumu risinājumu sagatavošanā, kā arī attiecībā uz Darba izpildi un līguma izpildes termiņiem  ir Priekules novada pašvaldības būvinženieris Jānis Skadiņš, tel. 25708801, e-pasts:  janis.skadins@priekulesnovads.lv.

13.2. Izpildītāja pārstāvis ar šo līgumu saistītu jautājumu risinājumu sagatavošanā, kā arī attiecībā uz Darba izpildi un pabeigšanu ir: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

13.3. Katrai Pusei ir tiesības jebkurā laikā mainīt savu Līgumā norādīto pārstāvi. Puses nekavējoties rakstiski informē otru Pusi par pārstāvju nomaiņu. Rakstiski paziņoto pārstāvju pilnvaras ir spēkā līdz to atsaukumam.

**14. Nobeiguma noteikumi**

14.1. Neviena no līgumslēdzējpusēm nav tiesīga nodot savas tiesības un pienākumus trešajai Pusei bez otras Puses rakstiskas piekrišanas.

14.2. Līgums ir sastādīts 2 (divos) eksemplāros ar vienādu juridisku spēku, no kuriem katrai Pusei tiek izsniegts viens eksemplārs.

**15. Līgumslēdzēju pušu rekvizīti un paraksti**

|  |  |
| --- | --- |
| PASŪTĪTĀJS**Priekules novada dome**Reģistrācijas Nr. 90000031601**Adrese:** Saules iela 1, Priekule, Priekules novads, LV-3434Telefons 63461006, fakss 63497937 **Bankas rekvizīti:** AS Swedbanka, Kods: HABALV22Konta Nr.: LV30 HABA 0551018598451 | IZPILDĪTĀJS**...................................................................**Reģistrācijas Nr. ........................................**Adrese:** ......................................................,.........................................................................................................................................**Bankas rekvizīti:**...................................................................., Kods: ...........................Konta Nr.: .................................................. |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Vija Jablonskaz.v. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ..............................z.v. |